



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 29 » января 2025 года

№ 17

**Об утверждении порядка проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента главных администраторов  
средств бюджета Кадыйского муниципального округа**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района от 28 сентября 2020 года № 15 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального района».
3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  
администрации Кадыйского муниципального  
округа

Т.В. Клопова

## ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента  
главных администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального округа

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального округа (далее - ГАБС) и критерии оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС проводится ежегодно финансовым управлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – финансовое управление) за период с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года в соответствии с критериями оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### Глава 2. Документы и сведения, используемые при проведении мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

3. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС используются следующие документы и сведения:

1) порядок составления проекта бюджета Кадыйского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

2) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кадыйского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кадыйского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального округа), утвержденный приказом финансового управления;

3) реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Кадынского муниципального округа, документы, подтверждающие представление указанного реестра в финансовое управление;

4) бюджетная роспись главных распорядителей средств бюджета Кадынского муниципального округа;

5) годовая бюджетная отчетность ГАБС и сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

6) документы, подтверждающие предоставление в финансовое управление бюджетной отчетности, информации для планирования доходов и расходов бюджета Кадынского муниципального округа;

7) сведения, представляемые ГАБС в финансовое управление ежегодно в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

### Глава 3. Правила расчета значений критериев оценки качества финансового менеджмента ГАБС

4. Финансовое управление на основании документов и сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в срок до 15 июня года, следующего за отчетным, проводит мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС в соответствии с критериями оценки качества финансового менеджмента ГАБС, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку, и рассчитывает средний уровень оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

5. Критерии оценки качества финансового менеджмента ГАБС оцениваются по шкале от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС определяется путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС по каждому показателю, с учетом веса соответствующего показателя по следующей формуле:

$$P = \sum_{j=1}^n (P_j \times F_j)$$

где:

P – оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС;

P<sub>j</sub> – оценка по j-му показателю;

F<sub>j</sub> – вес j-го показателя в сводной оценке;

n – количество показателей оценки качества финансового менеджмента ГАБС, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку.

Максимальная итоговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС составляет 5 баллов.

6. В случае невозможности определения оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС по какому-либо из показателей в целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента ГАБС по указанному показателю выставляется условная оценка, равная среднему арифметическому показателю соответствующих оценок, полученных остальными ГАБС.

#### Глава 4. Правила формирования и представления отчета об итогах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

7. На основании итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС финансовым управлением формируется сводная итоговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. ГАБС, в отношении которых проведен мониторинг качества финансового менеджмента, ранжируются в сводной итоговой оценке качества финансового менеджмента ГАБС в зависимости от количества набранных баллов итоговой оценки от большего к меньшему значению.

9. На основании сводной итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС финансовым управлением в срок до 25 июня года, следующего за отчетным, формируется отчет об итогах мониторинга оценки качества финансового менеджмента ГАБС с пояснительной запиской.

10. Отчет об итогах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС в течение 3 рабочих дней со дня формирования направляется главе администрации Кадыйского муниципального округа с последующим размещением на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Глава 5. Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента ГАБС

11. Для ГАБС, отклонение оценки качества финансового менеджмента которых составило более 30% от значения максимально достигнутой оценки качества финансового менеджмента ГАБС, необходима реализация следующих мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений критериев оценки качества финансового менеджмента:

разработка, актуализация правовых актов ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета Кадыйского муниципального округа, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, закупочной деятельности, внутреннему финансовому аудиту (далее – процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупка и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

организация повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработка, актуализация нормативных правовых актов ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
мониторинга качества  
финансового менеджмента  
главных администраторов  
средств бюджета Кадыйского  
муниципального округа

**КРИТЕРИИ**  
оценки качества финансового менеджмента  
главных администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального округа

№	Наименование критерия	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах (Pj)	Комментарий	Вес показателя в сводной оценке (Fj)
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Своевременность представления реестра расходных обязательств	оценивается соблюдение сроков представления в финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – финансовое управление) реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Кадыйского	дней		целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов	0,04

1	2	3	4	5	6	7
		<p>муниципального округа, где:</p> <p>Р – количество дней, превышающих установленный срок представления в финансовое управление реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Кадынского муниципального округа до даты регистрации в финансовое управление письма, к которому приложен реестр расходных обязательств</p>				
1.2	Доля бюджетных ассигнований главных	$P = So / B \times 100$ , где:	%		показатель характеризует степень	0,06

1	2	3	4	5	6	7
	администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального округа (далее – ГАБС), представленных в программном виде *				применимости инвентария программно-целевого планирования ГАБС в отчетном году. Позитивно расценивается объем бюджетных ассигнований ГАБС на реализацию государственных и муниципальных программ, превышающий 90% в общей сумме расходов ГАБС	
		Р – доля бюджетных ассигнований ГАБС, представленных в программном виде;				
		So – объем бюджетных ассигнований ГАБС в программном виде;				
		В – объем бюджетных ассигнований ГАБС				
		Р >= 90%		5		
		80% <= Р < 90%		4		
		70% <= Р < 80%		3		

1	2	3	4	5	6	7
		60% <= P < 70%		2		
		50% <= P < 60%		1		
		P < 50%		0		
1.3	Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципальных заданий	$P = St / B \times 100$ , где:	%		учитывается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам подведомственным и ГАБС учреждениями в рамках муниципальных заданий	0,06
		Р – доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий;				
		St – объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг, оказываемых физическим и (или)				

1	2	3	4	5	6	7
		юридическим лицам в рамках муниципальных заданий;				
		В – объем бюджетных ассигнований подведомственных ГАБС учреждений (за исключением субвенций, целевых федеральных средств, ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств)				
		P >= 50%		5		
		30% <= P < 50%		4		
		10% <= P < 30%		3		
		5% < P < 10%		2		
		P = 5%		1		
		P < 5%		0		
1.4	Регулирование и внедрение ГАБС процедур финансового планирования	наличие правового акта ГАБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год		5	правовой акт ГАБС	0,03
		отсутствие		0		

1	2	3	4	5	6	7
		<p>правового акта ГАБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год</p>				
1.5	<p>Своевременность представления ГАБС прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>оценивается соблюдение сроков представления ГАБС в финансовое управление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с порядком составления проекта бюджета Кадыевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением</p>	<p>дней</p>		<p>целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов</p>	<p>0,05</p>

1	2	3	4	5	6	7
		администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, где:				
		Р – количество дней, превышающих установленный срок представления в финансовое управление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период ГАБС до даты регистрации в финансовом управлении письма ГАБС, к которому приложен указанный прогноз				
		Р = 0		5		
		1 < Р <= 3		4		
		3 < Р <= 5		2		
		Р > 5		0		
1.6	Своевременность представления ГАБС распределения	оценивается соблюдение сроков представления	дней		целевым ориентиром является достижение	0,05

1	2	3	4	5	6	7
	<p>бюджетных ассигнований</p>	<p>ГАБС в финансовое управление распределения бюджетных ассигнований в соответствии с порядком составления проекта бюджета Кадыйского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, где:</p>			<p>показателя, равного 0, представление распределения бюджетных ассигнований до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов</p>	
		<p>Р – количество дней, превышающих установленный срок представления в финансовое управление распределения бюджетных ассигнований ГАБС до даты регистрации в</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		финансовом управлении письма ГАБС, к которому приложено распределение бюджетных ассигнований				
		P = 0		5		
		1 < P <= 3		4		
		3 < P <= 5		2		
		P > 5		0		
2. Исполнение бюджета в части расходов						
2.1	Доля неисполненных ГАБС на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (в части средств бюджета муниципального округа)	$P = (E - B) / E \times 100$ , где:	%		целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0	0,05
		P – процент неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований;				
		B – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году;				

1	2	3	4	5	6	7
		Е – объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа с учетом внесенных в нее изменений				
		Р >= 15%		0		
		10% <= Р < 15%		2		
		7% <= Р < 10%		3		
		5% <= Р < 7%		4		
		Р < 5%		5		
2.2	Внесение изменений в бюджетную роспись	Р = К х к, где:	единиц		значение показателя более пятидесяти свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по бюджетному планированию	0,04
		Р- показатель, оценивающий качество работы ГАБС по бюджетному планированию;				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>К – количество изменений, внесенных в бюджетную роспись, за исключением средств резервных фондов Костромской области и иным образом зарезервированных средств, изменений, связанных с внесением изменений в закон об областном бюджете и поступлением в областной бюджет целевых средств, а также изменений в связи с уточнением отражения расходов по кодам бюджетной классификации и аналитическим кодам в соответствии с указаниями финансового органа;</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		к – корректирующий коэффициент (применяется в части наличия подведомственных казенных учреждений): к = 1 (от 0 до 5 подведомственных казенных учреждений); к = 0,85 (от 6 до 10 подведомственных казенных учреждений); к = 0,75 (от 11 до 20 подведомственных казенных учреждений); к = 0,7 (более 20 подведомственных казенных учреждений);				
		P >= 50		0		
		30 <= P < 50		1		
		25 <= P < 30		2		
		15 <= P < 25		3		
		10 <= P < 15		4		
		P < 10		5		
2.3	Равномерность осуществления расходов ГАБС в течение финансового года	$P = 100 - (B4 / \text{Вср}1-3) \times 100$ , если $B4 \leq \text{Вср}1-3$ ;	%		показатель характеризует равномерность исполнения расходов в отчетном	0,06

1	2	3	4	5	6	7
					финансовом году	
		$P = (B4 / Bcp1-3) \times 100 - 100$ , если $B4 > Bcp1-3$ , где:				
		P – процент отклонения кассовых расходов, произведенных в 4 квартале от среднего объема кассовых расходов ГАБС за 1-3 квартал отчетного финансового года;				
		B4 – кассовые расходы ГАБС в IV квартале отчетного финансового года;				
		Bcp1-3 – средний объем кассовых расходов ГАБС за 1-3 квартал отчетного финансового года				
		P = 0		5		
		0% < P <= 10%		4		
		10% < P <= 30%		3		
		30% < P <= 50%		2		
		50% < P <= 80%		1		
		P > 80%		0		
2.4	Эффективность управления просроченной кредиторской	прирост задолженности за отчетный финансовый год		0	негативным считается прирост просроченной кредиторской	0,05

1	2	3	4	5	6	7
	задолженностью				задолженности на конец отчетного финансового года. Целевым ориентиром считается отсутствие задолженности	
		сумма задолженности за отчетный финансовый год, оставшаяся без изменений		3		
		снижение задолженности за отчетный финансовый год		4		
		отсутствие задолженности за отчетный финансовый год		5		

1	2	3	4	5	6	7
2.5	Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальное задание более чем на 95% в отчетном финансовом году	$P = 100 * Sg / S,$ где: P – доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших муниципальное задание более чем на 95% в отчетном финансовом году;  Sg – количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших муниципальное задание более чем на 95% в отчетном финансовом году; S – общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	%		показатель отражает степень выполнения установленных муниципальных заданий	0,04

1	2	3	4	5	6	7
		P >= 95%		5		
		90% <= P < 95%		4		
		85% <= P < 90%		3		
		80% <= P < 85%		2		
		75% <= P < 80%		1		
		P > 75%		0		
2.6	Уровень исполнения расходов ГАБС, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета	$P = (Ef - Vf) / Ef \times 100$ , где:	%		целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100	0,05
		Р – процент исполнения расходов ГАБС, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета;				
		Vf – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году, за счет целевых межбюджетных				

1	2	3	4	5	6	7
		трансфертов из федерального бюджета;				
		Ef – объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной рописью бюджета муниципального округа с учетом внесенных в нее изменений, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета				
		P >= 98%		5		
		95% <= P < 98%		4		
		90% <= P < 95%		3		
		85% <= P < 90%		2		
		P < 85%		0		
3. Исполнение бюджета в части доходов						
3.1	Качество формирования ГАБС прогноза поступлений в	$P = (Df / Dp \times 100) - 100,$	%		негативно расценивается недовыполнение или	0,04

1	2	3	4	5	6	7
	<p>бюджет муниципального округа по закрепленным за ними видам (подвидам) доходов **</p>				<p>перевыполнение плана более чем на 5%. Показатель анализируется для ГАБС, доходные источники по которым определены в кассовом плане поступлений доходов на текущий финансовый год (на основании предоставляемой ГАБС информации о ежемесячном поступлении доходов). Целевым ориентиром является выполнение плана, с отклонением не более 5%.</p>	
		<p>где:</p>				
		<p>P - процент отклонения фактического исполнения от кассового плана по доходам;</p>				
		<p>Df - кассовое исполнение бюджета муниципального округа в части доходов в</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		отчетном финансовом году по ГАБС;				
		Dr - плановые объемы доходов бюджета, которые были установлены для ГАБС в утвержденном кассовом плане в отчетном финансовом году				
		0% <= P < 5%		5		
		5% <= P < 15%		3		
		0% > P > 15%		0		
3.2	Своевременность принятия правового акта, устанавливающего порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году	правовой акт утвержден в срок не позднее 10 дней до начала финансового года	дней	5	целевым ориентиром является утверждение правового акта в срок не позднее 10 дней до начала финансового года	0,03
		правовой акт утвержден в течение 10 дней до начала финансового года		3		

1	2	3	4	5	6	7
		правовой акт утвержден после начала финансового года		0		
4. Учет и отчетность						
4.1	Соблюдение сроков представления ГАБС годовой	оценивается соблюдение сроков представления ГАБС годовой отчетности, где:	дней		представление отчета до наступления	0,04
	отчетности	Р - количество дней отклонения от даты представленной ГАБС в программном комплексе «WEB- Консолидация» годовой отчетности, до даты представления ГАБС годовой отчетности, установленной графиком представления годовой отчетности за отчетный финансовый год			установленного срока оценивается в 5 баллов	
		Р = 0		5		
		Р ≤ 3		3		
		Р > 3		0		

1	2	3	4	5	6	7
4.2	Оценка качества представленной ГАБС годовой отчетности	оценивается качество представленной ГАБС годовой отчетности, где:	количество замечаний		целевым ориентиром считается предоставление отчетности с отсутствием или с минимальным количеством замечаний	0,04
		$P_1$ - количество замечаний по представленной ГАБС годовой бюджетной отчетности				
		$0 \leq P_1 < = 5$		5		
		$5 < P_1 < = 10$		3		
		$P_1 > 10$		0		
		$P_2$ - количество замечаний по представленной ГАБС годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений				
		$0 \leq P_2 < = 8$		5		
		$8 < P_2 < 12$		3		
		$P_2 \geq 12$		0		

1	2	3	4	5	6	7
4.3	Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году	оценивается наличие финансовых нарушений ГАБС, где Р – количество нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году:	количество нарушений		наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году, является показателем низкого качества финансового менеджмента. Целевым ориентиром ГАБС является отсутствие нарушений	0,04
		Р = 0		5		
		Р > 0		0		
4.4	Проведение ГАБС аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году в рамках полномочий по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита	оценивается количество проведенных ГАБС аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году, где Р – количество аудиторских мероприятий	количество аудиторских мероприятий		целевым ориентиром считается наличие проведенных в отчетном финансовом году аудиторских мероприятий	0,04

1	2	3	4	5	6	7
		P > 0		5		
		P = 0		0		
5. Исполнение судебных актов						
5.1	Наличие предъявленных исполнительных документов, предусматривающих их обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа по обязательствам получателей средств бюджета муниципального округа (за исключением сумм, подлежащих взысканию по публичным обязательствам)	оценивается наличие фактов обращения взыскания по исполнительным документам за счет средств бюджета муниципального округа, где Р – количество фактов обращения взыскания:	количество фактов		наилучшим результатом считается отсутствие фактов обращения взыскания по исполнительным документам	0,04
		P > 0		0		
		P = 0		5		
5.2	Приостановление осуществления операций по расходованию средств, находящихся на лицевых счетах получателей средств бюджета муниципального округа	оценивается наличие приостановления осуществления операций по расходованию средств, находящихся на лицевых счетах получателей	количество случаев		наилучшим результатом считается отсутствие приостановления осуществления операций по расходованию средств	0,04

1	2	3	4	5	6	7
	округа, подведомственных ГАБС, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающ их обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа по обязательствам получателей средств бюджета муниципального округа	средств бюджета муниципального округа, подведомственных ГАБС, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, где Р – количество случаев приостановления осуществления операций в отчетном году				
		$P > 0$		0		
		$P = 0$		5		
<b>6. Качество управления активами</b>						
6.1	Наличие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	оценивается наличие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью ГАБС, где Р – количество фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью:	количество нарушений		негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, выявленных по результатам проверок, в том числе проведенных органами муниципального	0,03

1	2	3	4	5	6	7
					финансового контроля. Целевым ориентиром ГАБС является отсутствие нарушений	
		P = 0		5		
		P > 0		0		

---

\* В целях обеспечения сопоставимости условий оценки по ГАБС, у которых возможность отражения расходов в программном формате отсутствует, для таких органов в соответствии с методическими рекомендациями по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на основе государственных (муниципальных) программ) выставляется оценка, равная среднему арифметическому показателю соответствующих оценок, полученных остальными главными администраторами средств бюджета муниципального округа.

\*\* Проводится оценка отдельных ГАБС по закрепленным за ними видам (подвидам) доходов (госпошлины и неналоговых доходов, за исключением невыясненных поступлений, средств, поступающих в виде возвратов дебиторской задолженности прошлых лет, штрафов, санкций и возмещений ущерба). В случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации оценка показателя 3.1 осуществляется в сопоставимых условиях.

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
мониторинга качества  
финансового менеджмента  
главных администраторов  
средств бюджета Кадыйского  
муниципального округа

ФОРМА

(наименование главного администратора средств бюджета Кадыйского муниципального округа)

Сведения, необходимые для проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента за 20\_\_ год

Показатель	Порядковый номер соответствующего критерия оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета муниципального округа (далее – ГАБС)	Значение показателя
1	2	3
Реквизиты правового акта ГАБС, регулиującego внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год	1.4	
Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших муниципальное задание более чем на 95% в отчетном финансовом году, ед.	2.5	
Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году, ед.	2.5	
Количество проведенных ГАБС аудиторских мероприятий в отчетном году в рамках полномочий по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита, ед.	4.4	
Количество фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, ед.	6.1	

Приложение № 3  
к Порядку проведения  
мониторинга качества  
финансового менеджмента  
главных администраторов  
средств бюджета Кадыйского  
муниципального округа

ФОРМА

Сводная итоговая оценка качества финансового менеджмента  
главных администраторов средств бюджета Кадыйского муниципального округа

№ п/п	Наименование главного администратора средств бюджета Кадыйского муниципального округа (далее – ГАБС)	Итоговая оценка качества финансового менеджмента (в баллах)	Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГАБС, %
1	2	3	4

---